государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 160/01 от 01.09.2023
директор: _____ Е.А. Потапова

Рабочая программа по учебному предмету

«Информатика»

7 - 8 классы

Составитель:

учитель математики

высшей категории

Рочева Елена Васильевна

2023-2024 уч.год
г. Сарапул

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Курс «Информатика» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ставит своей целью расширить кругозор и научить обучающихся использовать компьютер в повседневной жизни.

Основными задачами являются:

- формирование элементарной информационной культуры и компьютерной грамотности;
- формирование специальных и общеучебных умений и навыков;
- воспитание социально значимых качеств личности.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Место предмета в базисном учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1). Общее число учебных часов за 3 года обучения — 102 часа (в 7-9 классах по 1 часу в неделю).

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Информатика»

Освоение учебного предмета «Информатика» обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные **:**

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета «Информатика»

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему

устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Тематическое планирование в 7 классе

№	Тема урока	Количество часов
	Введение.	
1.	Вводный инструктаж по ТБ в кабинете. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией.	1
	Устройство компьютера.	
2.	Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).	1
3.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
4.	Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.	1
5.	Клавиатура. Клавиши и их назначение.	1
	Текстовый редактор	
6.	Запуск программы Word.	1
7.	Слово, предложение, абзац.	1
8.	Слово, предложение, абзац.	1
9.	Текст (создание, сохранение).	1
10.	Текст (создание, сохранение).	1
11.	Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов).	1
12.	Перемещение, удаление фрагментов.	1
13.	Копирование фрагментов.	1
14.	Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	1
15.	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ, междустрочный интервал).	1
16.	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	1
17.	Создание и форматирование списков.	1
18.	Создание файлов и папок для хранения информации. Именование файлов и папок.	1
19.	Вывод текста на принтер.	1
	Графический редактор.	
20.	Графический редактор. Запуск программы Paint.	1
21.	Работа с инструментами (карандаш, кисть, линии, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1
22.	Работа с инструментами (карандаш, кисть, линии, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1
23.	Создание графических изображений. Сохранение. Копирование.	1

24.	Мультимедийная презентация PowerPoint.	1
25.	Дизайн слайдов.	1
26.	Набор текста. Выбор изображений.	1
27.	Набор текста. Выбор изображений.	1
28.	Анимация.	1
29.	Анимация.	1
30.	Применение звука.	1
31.	Практическая работа «Создаем презентацию».	1
32.	Создание фотоальбома.	1
33.	Обобщающее повторение.	1
34.	Обобщающее повторение.	1
	Итого:	**34 ч.**

Тематическое планирование в 8 классе

№	Тема урока	Кол-во часов
	1 четверть	
1.	Вводный инструктаж по ТБ в кабинете. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией.	1
	Устройство компьютера.	
2.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
3.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
4.	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор.	1
5.	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, CapsLock, Delete.	1
6.	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.	1
	Текстовый редактор	
7.	Запуск программы Word.	1
8.	Создание документа.	1
9.	Панель форматирования, вкладка «Главная».	1
10.	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	2
11.	Оформление заголовка текста.	1
12.	WordArt – одна из функций текстового редактора Word.	2
13.	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.	1
14.	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	2
15.	Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt.	2
16.	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы.	1
17.	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звезды и ленты).	2
18.	Ввод небольшого текста.	2
19.	Вывод текста.	1
	Графический редактор	
20.	Запуск программы Paint.	1
21.	Панель инструментов.	1
22.	Палитра. Создание цветного рисунка. Раскрашивание.	2
23.	Уменьшение и увеличение рисунка.	1
24.	Надписи внутри рисунков. Выбор цвета, шрифта.	1
25.	Создание графических изображений.	2
26.	Обобщающий урок.	1
	Итого:	**34 ч.**

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Аппаратные средства:

▪ компьютер;
▪ проектор;
▪ принтер;
▪ устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

▪ операционная система Windows;
▪ текстовый редактор MS Word;
▪ приложение Калькулятор;
▪ графический редактор Paint;
▪ Web –браузер;
▪ текстовый редактор MSWord.