

Государственное казенное общеобразовательное учреждение УР
«Сарапульская общеобразовательная школа № 4
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»)

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № от 27.08. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.А. Потапова
Приказ № 119/01-09 от 01.09.2021г.



ПОРЯДОК
разработки адаптированной
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
в ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»

г. Сарапул
2021

ПОРЯДОК
разработки адаптированной
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
в ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок разработан на основании гл. 10 ст.75 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г №1008, Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение от 04.09.2014г №1726-р), Требований к программам дополнительного образования детей (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г № 06-1844), Уставом ГКОУ УР «СОШ № 4 ОВЗ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГКОУ УР «СОШ № 4 ОВЗ» (далее - Школа).

1.3. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) – это нормативный документ, отражающий содержание дополнительного образования детей.

2. Содержание Программы.

2.1. Содержание программы должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- Нормативную – является документом обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целепологания – определяет формируемые ценностные установки и цели для достижения, которых она разработана;
- Определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- Процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, методики и технологии, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- Оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты диагностики и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

4. Классификация Программ:

4.1. По содержанию, выделяют следующие направленности:

- Физкультурно – спортивная – направлена на физическое совершенствование, укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, морально – волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья;
- Художественно-эстетическая – направлена на развитие художественно – эстетического вкуса, творческих способностей и склонностей, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

4.2. По срокам реализации Программы делятся на:

- Краткосрочные – срок реализации до одного года;
- Долгосрочные – сроки реализации от одного года и более.

5. Содержание Программы

5.1. Структурные элементы Программы

5.1.1. *Комплекс основных характеристик программы:*

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Цель и задачи
4. Содержание программы:
 - 1) Учебный план
 - 2) Содержание учебного плана
5. Планируемые результаты

5.1.2. *Комплекс организационно – педагогических условий, включая формы аттестации:*

1. Календарный учебный график
2. Условия реализации программы
3. Формы аттестации/ контроля
4. Оценочные материалы
5. Методические материалы

5.1.3. *Список литературы*

5.2. Оформление и содержание комплекса основных характеристик программы:

5.2.1. Титульный лист:

- Наименование общеобразовательного учреждения (полностью);
- Где, когда и кем утверждена данная Программа;
- Полное название Программы;
- Возраст детей, на которых программа рассчитана;
- Срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- Город и год разработки Программы.

5.2. 2. Пояснительная записка:

- 1) *Направленность программы;*
- 2) *Актуальность программы;*

- 3) *Отличительные особенности программы;*
- 4) *Адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, возраст;
- 5) *Объём программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения;
- 6) *Формы организации образовательной деятельности* (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (лекции, мастер – классы, концерты, выставки, творческие отчёты, соревнования и другие виды учебных занятий);
- 7) *Срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе, характеризуют продолжительность программы – количество недель, лет, необходимых для её освоения;

5.2.3. Цель и задачи программы.

Цель – это ее стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат.

Задачи - это конкретные результаты реализации программы, достижимые и измеряемые (научить, привить, развить, сформировать, воспитать)

5.2.4. Содержание программы

1) **Учебный план** – документ, который определяет перечень, последовательность изучения тем и оформляется в табличном виде.

- Учебный план составляется по годам обучения (на каждый год обучения составляется отдельная таблица).
- Расчёт количества часов ведётся на одну учебную группу. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.					
№	Тема	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Раздел 1.					
1.1.	Тема.....				

В нижней части таблицы часы суммируются:

Итого:				
---------------	--	--	--	--

2) **Содержание учебного плана** – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Содержание программы необходимо отразить через краткое описание теоретических и практических видов занятий. Указать какими знаниями должны овладеть обучающиеся на теоретических занятиях, какие навыки и умения приобретаются и отрабатываются в ходе практических занятий.

5.2.5. Планируемые результаты – формулируются с учётом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

5.3.Содержание комплекса организационно – педагогических условий

5.3.1. Календарный учебный график – это составная часть программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе, составляется для каждой учебной группы, и оформляется в таблице.

[illegible]

 Промежуточная, итоговая аттестация
 Ведение занятий по расписанию

 Каникулярный период
 Проведение занятий не предусмотрено расписанием

5.3.3. Формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются согласно учебному плану (зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, открытые уроки и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

5.4. Список литературы - заключительный раздел программы.

Кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство и год издания.

6.1. Программа приобретает статус нормативного документа после её утверждения приказом директора школы

6.2. Педагог дополнительного образования осуществляющий образовательную деятельность, ежегодно обновляет адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.