

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской республики  
«Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» (ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»  
(Протокол от 28.08.20 № 1 )

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»  
*Е.А. Потапова*  
Е.А. Потапова  
(приказ от 4.09.20 № 71 )



**Положение  
О совете учреждения**

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения ГКОУ УР « СОШ № 4 с ОВЗ».

1.2. Совет Учреждения - выборный, коллегиальный орган управления. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 5-9 классов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

1.4. Заседание Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

1.5. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

1.6. Директор учреждения входит в состав Совета учреждения по должности.

1.7. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляется избранным на заседании председателем.

1.8. Председатель, избранный в Совет учреждения, выполняет свои обязанности на общественных началах.

1.9. Изменение и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения на его заседании.

1.10. Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения.

### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в учреждении;
- 2.4. Защита законных прав обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетентности;
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;
- 2.7. Принятие локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.8. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 3.1. Совет учреждения избирается на 2 года.
- 3.2. Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает решения.
- 3.3. Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.4. Решения Совета учреждения, доводятся до всех заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня после прошедшего заседания.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. Компетенции Совета учреждения:
  - принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, применяемых в Учреждении;
  - согласование Советом Учреждения локальных актов Учреждения, касающихся обучающихся;
  - рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
  - оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических комиссий;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Основными документациями для организации деятельности Совета учреждения являются:

- Отраслевые нормативно- правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- Программа развития учреждения;
- План работы Совета учреждения на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета учреждения;

5.2. Председатель Совета учреждения в начале года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошлый год перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.

5.3. Протоколы заседаний Совета учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.4. Решение совета учреждения вводятся в действие приказом директора учреждения. Директор обязан приостановить или отменить решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.