

Государственное казенное общеобразовательное учреждение УР «Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Сарапула

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 18.08. 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ № 71 от 1.08. 2020г

директор  Е. А. Потапова



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 30.августа 2013 года № 1015), пояснительной запиской к учебному плану ГКОУ УР «ОШ № 4 с ОВЗ» (далее Учреждение), Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственно отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее- АООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета АООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП .

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных АООП.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти , а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются АООП.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, осваивался обучающимся в срок одной четверти , либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти . Округление результата проводится с учетом результатов за четвертные контрольные работы.

Четвертная промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости , как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок. Отметка «4», если среднее арифметическое текущих отметок составляет 3.5; отметка «5», если среднее арифметическое текущих отметок составляет 4.5.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второй четверти 2 класса.

1.7. Промежуточная аттестация не проводится в классах реализующих АООП вариант 2, в классах для обучающихся с умеренной умственной отсталостью, в первом дополнительном, в первом классе.

1.8. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных АООП;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООП.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом АООП.

2.4. Формами текущей аттестации могут быть:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов при организации индивидуального или фронтального опроса учащихся; доклад; сообщение.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок или сочетание письменных и практических форм проверок;
- практическая проверка.

К письменным ответам относятся:

- проверочные и самостоятельные работы, разные виды диктантов по изучаемому материалу целью которых является контроль усвоения изучаемого материала; сочинения; изложения; рефераты; письменные ответы на вопросы теста. Данные виды письменных ответов проводятся после изучения отдельных тем программы.
- классные и домашние письменные работы.

Практическая проверка-это практические работы по изготовлению изделия или его части на уроках профессионально-трудового обучения (столярное, швейное дело), ручного труда; выполнение физических упражнений на уроках физкультуры; выполнение практических заданий на уроках изо и сбо.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. В первом дополнительном, 1 классе, 2 классе (1 полугодие), в классах реализующих АООП Вариант 2, в классах для обучающихся с умеренной степенью умственной отсталости текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с локально нормативным актом учреждения.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с АООП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальным программам на дому, подлежит текущему контролю с учетом индивидуального учебного плана.

2.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих образовательных учреждениях.

2.11. Педагогические работники (учителя предметники, классный руководитель) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать, если это необходимо, результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися программ по соответствующему учебному предмету осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

3.3.1. **Промежуточная (четвертная) аттестация** проводится в форме:

- письменной контрольной работы по математике и по русскому языку (диктант) 2-8кл;
- диагностики техники чтения 2-8кл;

-самостоятельной работы по столярному и швейному делу 5-8кл

По остальным предметам аттестация осуществляется на основе форм текущего контроля с учетом фактических знаний, умений, навыков обучающихся.

3.3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме:

1) При очном обучении:

- письменная контрольная работа по математике и по русскому языку (диктант) 2-8кл;
- диагностика техники чтения 2-8кл;
- контрольная работа по ПТО , профильный труд (столярное и швейное дело), СБО 5-8кл
- контрольной работы по ручному труду 2 - 4 кл
- контрольной работы по биологии, географии 6-8кл
- контрольной работы по природоведению 5 кл
- контрольной работы по истории отечества 7-8кл
- контрольной работы по обществознанию 8 кл
- контрольной работы по речевой практике 2-4кл
- контрольной работы по миру природы и человека 2-4 кл
- контрольной работы по изо 2-7кл
- контрольной работы по музыке 2-8кл
- зачет по физической культуре 2-8кл.

2) При организации электронного обучения:

- по всем предметам, в качестве итогов промежуточной аттестации для принятия решения о переводе в следующий класс, учитываются результаты контрольных работ, которые были проведены в течение учебного года.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны при необходимости прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются данным Положением .

3.9. Результаты промежуточной (годовой) аттестации заносятся в классный (электронный) журнал и личное дело обучающегося.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.11. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по графику в соответствии с учебным планом, который утверждается директором учреждения с 10 мая по 30 мая текущего года.

- 3.12. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителем и согласовываются на заседании ШМО
- 3.13. Материалы и тексты сдаются заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 3.14. Годовые контрольные работы по письму и развитию речи (русскому языку) и математике хранятся в личном деле обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок, определяемый учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября месяца следующего учебного года.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся получающиеся образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4.10. Перевод обучающихся в следующий класс производится на основании приказа директора учреждения.

5. Текущий контроль и промежуточная аттестация для обучающихся на семейной форме обучения

5.1. Для лиц, которые проходят обучение в семейной форме, не проводится текущая аттестация.

5.2. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают объем изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 апреля текущего года.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

5.5 Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

5.6. Если по итогам аттестации ученик получает неудовлетворительную оценку, формируется академическая задолженность. Если она не будет ликвидирована, ученика переведут на обучение в школе.