

государственное казенное общеобразовательное учреждение УР  
«Сарапульская общеобразовательная школа № 4  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
(ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Потапова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

**Положение**  
**по организации и осуществлению**  
**дополнительного образования обучающихся**  
**в ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»**

**Положение**  
**по организации и осуществлению**  
**дополнительного образования обучающихся**  
**в ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с частью 11 статьи 13, статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008). Дополнительное образование детей (далее- ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ» (далее-ОО) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.5. Ответственным за организацию дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования ДОД определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами – государственными типовыми, авторскими, составительскими

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) на основе свободного выбора обучающихся и их родителями, законными представителями по следующим направлениям:

художественно – эстетическое. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ОО в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами ОО, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в ОО,

утверждается приказом директора по ОУ. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОД располагаются на базе ОО.

## **2. Задачи дополнительного образования**

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на решение следующих задач:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;  
обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;  
формирование общей культуры обучающихся;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, рекомендуемая численность объединений дополнительного образования составляет до 15 человек

Возрастной состав объединения, определяется, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Педагогические работники ДОД могут пользоваться государственными типовыми программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования обучающихся.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в ОО. Ответственность за организацию ДОД и составление расписания несёт заместитель директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников. Расписание утверждается директором ОО. Перенос занятий

или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются общеобразовательной общеразвивающей программой педагога.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, семинары, экскурсии, концерты, выставки и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.6. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут быть организованы и проведены массовые мероприятия.

## **5. Отчетность педагога дополнительного образования**

5.1. Педагог ДОД осуществляет реализацию содержания образования путём составления учебно - тематического планирования (рабочих программ) .

### **5.2. Ведение текущей учебной документации**

Текущая документация ведётся педагогом ДОД в соответствии с инструкцией по ведению документации ОО. Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово - юридическим документом. Журнал проверяется и принимается к работе в начале учебного года директором, далее не реже 1 раз в четверть зам.директора по ВР, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.

### **5.3. Отчет о проведенной работе**

Педагог дополнительного образования отчитывается о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе не реже 1 раз в четверть.

## **6. Взаимодействие**

Педагог ДОД

6.1. Работает в тесном контакте с зам.директором по ВР, получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.2. Текущие вопросы дисциплины и организации труда решаются педагогом дополнительного образования с директором ОО;

6.3. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОО.

