

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской республики
«Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» (ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»)

ПРИНЯТО

На Совете учреждения
ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»
(Протокол от 4.07.22 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»
Е.А. Потапова
(приказ от 04.07.22 № 100)



**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся.**

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

I. Общее положение.

- 1.1 Порядок перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в целях соблюдения законодательства РФ в области образования в части перевода и отчисления обучающихся ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ» (далее- Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 20.августа 2013 года № 1015), Приказ МОиН РФ № Р-93 от 9.09.2019 « Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации ».
- 1.3. Правила перевода, отчисления граждан в Учреждение в части, не урегулированной настоящим законодательством, для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования Учреждение устанавливает самостоятельно.
- 1.4. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.
- 1.5. Настоящий Порядок рассматривается на совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Настоящий Порядок не может противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения .
- 1.7. Порядок перевода, отчисления размещается на стенде в Учреждении и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

II. Порядок перевода в следующий класс.

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности: разработать механизм ликвидации задолженности (составить график ликвидации задолженности, консультации учителей) и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.3 Решение о переводе в следующий класс обучающихся утверждается приказом директора.
- 2.4. Обучающиеся 1-8 классов не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение в данном классе (если не усвоил программу вследствие длительной болезни, перенесенного ранее заболевания)
- направляются на ПМПК для определения формы дальнейшего обучения ;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.5. Решение о повторном обучении обучающегося утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Обучающиеся 9 класса, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность , по усмотрению родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, на основании приказа директора учреждения :

- остаются на повторное обучение (не освоившие программу по состоянию здоровья)
- отчисляются из ОУ после рассмотрения материалов в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сарапула с целью их дальнейшего трудоустройства.

2.7. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в следующий класс досрочно при успешном освоении программного материала за предыдущий класс, подтверждаемого итогами промежуточной аттестации и решения школьного психолого- педагогического консилиума.

2.8. Обучающиеся могут быть переведены по письменному заявлению родителей:

- в любой класс той же параллели Учреждения при наличии в нем свободных мест;

2.9. На основании заключения КЭК, письменного заявления родителей (законных представителей) обучающиеся могут обучаться по индивидуальной программе на дому.

III . Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение , осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации учреждения , осуществляющей образовательную деятельность.

3) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

3.2. При отчислении обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение:

- ✓ Личная карта обучающегося;
- ✓ Медицинская карта обучающегося;
- ✓ Табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года)

Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение трех лет.

3.3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием Учреждения осуществляется на основании приказа об окончании Учреждения. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием Учреждения с указанием номера и даты приказа.

3.4 Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление обучающихся в другое учреждение находящееся в другой местности осуществляется в том же порядке, что и другие учреждения города.

3.6. Отчисление обучающихся в связи с направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение или исправительно-трудовую колонию осуществляется на основании решения суда.

3.7. Отчисление обучающихся в связи с определением его в социальный приют в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Личное дело обучающегося передается по месту социального приюта через органы опеки и попечительства.