

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете

Протокол № _____ от _____ 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № _____ от _____ 2023г.

директор: _____ Потапова Е.А

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении предметной недели в ГКОУ УР «СОШ №4 с ОВЗ»

1. Общие положения.

1.1. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- создание условий для повышения качества образования обучающихся через повышение мотивации и интереса обучающихся к предметам и развитие мастерства педагогов.

1.2. Задачи:

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;

- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;

- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;

- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность,

повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями

2. Порядок организации и проведения

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. Организатором проведения предметной недели являются учителя-предметники и заместитель директора школы по УВР.

2.3. Дата проведения предметной недели определяется планом работы школы

2.4. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.5. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

I. Этап планирования за неделю до начала предметной недели. Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий, Составление и утверждение плана недели.

II. Этап подготовки. В течение недели до начала предметной недели. Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе
Готовность к проведению предметной недели

III. Этап реализации. Проведение мероприятий по утвержденному плану.
Реализация плана мероприятий недели

IV. Этап рефлексии и представления результатов неделя после предметной недели. Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.

2.6. Участниками проведения предметной недели являются: - все учителя, преподающие предмет, по которым проводится предметная неделя; - обучающиеся, изучающие предмет, по которым проводится предметная неделя.

2.7. При составлении плана проведения предметной недели учитывается: - занятость всех учителей;

- охват участников;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.8. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, предметные олимпиады, широко используются информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.9. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.10. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы.

2.11. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.12. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей.

2.13. По окончании предметной недели на заседании ПТЛ проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия.

2.15. Для оценки проведения предметных дней заместитель директора по УВР посещает и дает объективную оценку мероприятий, выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

2.16. По итогам предметной недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

3. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной недели.

3.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

3.2. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения предметной недели в школе.

3.3. Участие учащихся в мероприятиях предметной недели поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.

3.4. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активность и достигнутые успехи на основе представления педагогов.