

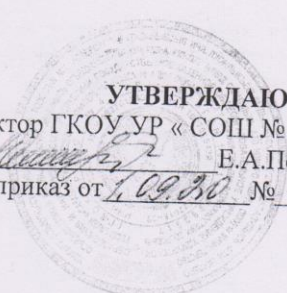
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской республики
«Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» (ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»)

ПРИНЯТО

На общем собрании
ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»
(Протокол от 28.08.20 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»


Е.А.Потапова
(приказ от 1.09.20 № 71)

**Положение
О порядке организации питания обучающихся и
сотрудников школы.**

С учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол № 2 от 31.08.2020
Председатель: В.В.Хайбудтинова

Положение об организации питания обучающихся и работников.

I. Общее положение.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и сотрудников в ГКОУ УР « СОШ № 4 с ОВЗ» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Питание в образовательном учреждении организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает необходимые условия для их развития, рационального использования рабочего времени и создания условий для эффективной работы работников учреждения .

1.3. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 № 28), Постановление государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020), Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Устава образовательного учреждения.

1.4. Данное Положение распространяется на всех обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

2. Организация питания обучающихся.

2.1 Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение.

2.2. Учреждение организует питание обучающихся, в специально отведенном помещении для питания соответствующих требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовых установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, для приготовления горячего питания;
- подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 Организацией горячего питания учреждения является пищеблок учреждения, работающий на привозном питании, которое реализуется через буфет-раздаточную.

2.4. Отпуск завтраков и обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором, силами работников школьной столовой по предварительному заказу, который сообщает классный руководитель по количеству обучающихся, присутствующих в классе.

2.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.6 Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии обучающихся.

2.7. На основе примерного меню, составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.

2.8. Основными условиями при организации питания в образовательном учреждении является организация двухразового горячего питания завтрак и обед для обучающихся.

3.Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. В общеобразовательном учреждении обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Все обучающиеся учреждения обеспечиваются горячим бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Контроль за качеством организации питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляют бракеражная комиссия и комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, утверждаемые приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, буфетчица школьной столовой, представитель администрации школы, ответственный за питание обучающихся,

4.3. Права и обязанности бракеражной комиссии прописаны в Положении о бракеражной комиссии.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

4.5. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания возлагается на ООО «Домашняя кухня»

4.6. Текущий контроль организации и качества питания в образовательном учреждении осуществляют медицинский персонал образовательного учреждения, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета учреждения ;

4.7. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.8. Состав комиссии по контролю организации и качества питания в учреждении утверждается директором учреждения в начале каждого учебного года.

5. Режим работы школьной столовой и питания обучающихся.

- 5.1. Режим работы школьной столовой определяется согласно утвержденному директором графику.
- 5.2. Завтрак предоставляется обучающимся 1 смены- после – 1 и 2 урока, обед после 4 и 5 урока – для 2 смены- обед после 1 урока , полдник после 3 урока. Перемены для принятия пищи составляют не менее 20 минут.
- 5.3. Классные руководители, воспитатели и учителя начальных классов сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся..

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской республики, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов об организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, на общешкольном родительском собрании , а также на Совете учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания по количеству обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда, в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение заседаний Совета учреждения, педагогического совета,

- совещания при директоре, предложения по улучшению питания.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и соблюдению гигиенических навыков ;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Родительский контроль за организацией питания детей образовательного учреждения

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

7.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляет член общешкольного родительского комитета, все проверяемые вопросы заносятся в журнал родительского контроля. Контроль проводится не реже 1 раза в месяц.

7.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей подлежат оценке:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.4. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (рекомендуемая анкета МР 2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8. Порядок организации питания работников образовательного учреждения.

8.1. В течение рабочего дня работнику образовательного учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и директором образовательного учреждения

8.2 Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается (в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69). Работникам предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен)..

8.3. Для отдыха и приема пищи для педагогов, в столовой оборудован специальный отдельный стол. В столовой имеется микроволновая печь для разогрева пищи.