

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской республики «Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ГКОУ УР «СОШ №4 с ОВЗ»

«Тазалыксыяичилуонлыкъёсындышеткисъёслы Сарапулысь 4-ти номероогъядышетонъя школа» Удмурт Элькуньсыогъядышетонъя кун казна ужьюрт («ТИЛД Сарапулысь 4-ти номеро ОШ» УЭ ОККУ)УР,

г.Сарапул, ул. Гагарина, 20, тел.: (34147) 4-02-34, E-mail: Skola4_08@mail.ru
ОГРН: 1021800993917, ИНН: 1827015439, КПП: 183801001

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета № 5 от 19.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Е.А.Потапова
приказ № 400/18 от 19.03.2021

Порядок приема обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»

I. Общие положения

- 1.1. Порядок приема обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ» (далее – Порядок), разработаны в государственном казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской республики «Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема граждан в учреждение и обеспечение их права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Законами РФ № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - Типовой Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской республики» утвержденный приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики от 02.03.2021 года № 261
 - Уставом ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»

1.3. Порядок приема граждан в учреждение в части, не урегулированной настоящим законодательством, для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам учреждение устанавливает самостоятельно.

1.4. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

1.5. Настоящий порядок принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Настоящий порядок не может противоречить действующему законодательству и уставу учреждения.

1.7. Порядок приема в учреждение размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения для всеобщего ознакомления.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные курсы из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Порядок приема.

2.1 Для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте и при наличии положительного заключения психолога - педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению в учреждении в более раннем возрасте.

2.2 Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на ступень начального общего образования и основного общего образования проживающих на территории Удмуртской республики и имеющих право на получение общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Прием обучающихся в учреждение на все ступени общего образования осуществляется на основании заключения психолога - медико- педагогической комиссии, личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригиналы документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, а так же заявителями могут быть лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

При достижении 18 лет обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления:

- непосредственно в учреждение лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема в учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ;

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.11. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации указывается в заявлении о приеме .

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, с адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

2.17. Прием и обучение детей на всех ступенях получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

III. Порядок приёма в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Учреждения.

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

– личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. медицинскую карту обучающегося,

3.4 Учреждение может принять указанное заявление в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в Учреждение

4.1. Учреждение несет ответственность за организацию приема граждан в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) при приеме граждан решаются совместно с Учредителем.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в учреждение.**

Директору ГКОУ УР « СОШ № 4 с ОВЗ»
(наименование организации)

Потаповой Елене Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспор

(серия, номер)

выдан

(кем выдан)

« »
(дата выдачи)

Г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

(дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ» _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ государственному казенному _____
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Удмуртской республики «Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ОВЗ» _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

