

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Сарапульская общеобразовательная школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**О назначении ответственных по обеспечению функционирования официального сайта ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и с целью обеспечения функционирования официального сайта ГКОУ УР «СОШ № 4 с ОВЗ»

**ПРКАЗЫВАЮ:**

1. Парикову Екатерину Юрьевну, заместителя директора по административно – хозяйственной части, назначить администратором официального сайта школы;
2. Сергееву Татьяну Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, назначить ответственной за информационное наполнение официального сайта школы;
3. Мерзлякову Наталью Алексеевну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за информационное наполнение официального сайта школы;
4. Емельянову Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, назначить ответственной за информационное наполнение официального сайта школы;
5. Бекетову Светлану Владимировну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, назначить ответственной за информационное наполнение официального сайта школы;
6. Париковой Е.Ю., заместителю директора, администратору официального сайта школы обеспечить:
  - 6.1. консультирование работников, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела), новостной ленты;
  - 6.2. выполнять работу по корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн, оформление текстов и т.п.;
  - 6.3. Размещение на сайте только прошедшей утверждение директором информации.

Директор школы:

Е.А. Потапова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Парикова

\_\_\_\_\_ Т.Н. Емельянова

\_\_\_\_\_ Т.М. Сергеева

\_\_\_\_\_ Н.А. Мерзлякова

\_\_\_\_\_ С.В. Бекетова

